

Ontdek en groei,
welke stap zet jij
vandaag?



KlimOp
KINDCENTRUM

Schoolgids 2020-2021



Openbare basisschool KlimOp



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare basisschool KlimOp

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare basisschool KlimOp

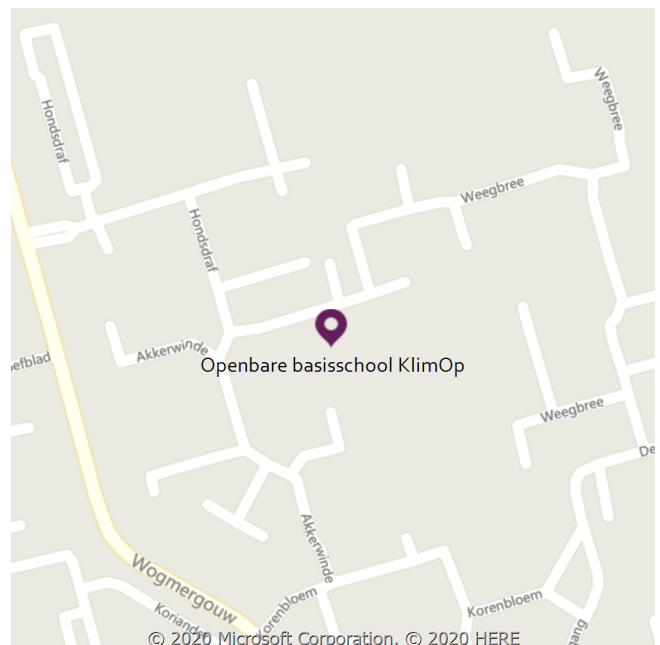
Hoofdingang tegenover Hondsdraf 95

1689NW Zwaag

☎ 0229230989

🌐 <http://www.obs KlimOp.eu>

✉ info.obs KlimOp@talenthoorn.nl



Schoolbestuur

St. Talent, Openb. Bas. onderw. Hoorn

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.566

🌐 <http://www.talenthoorn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Eudia Piqué	directie.klimop@talenthoorn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

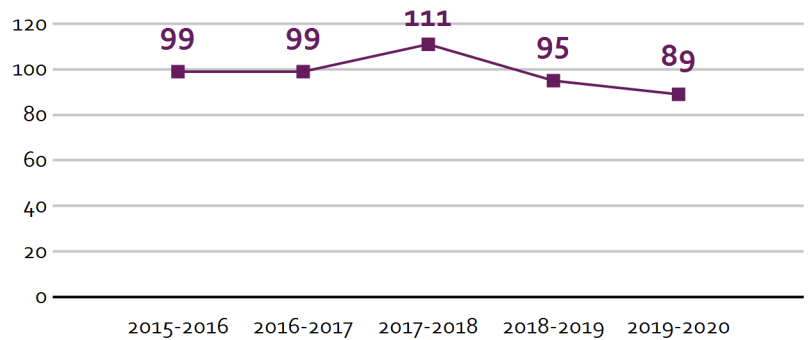
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal voor de groepen 1 t/m 8 ligt rond 100 leerlingen, verdeeld over vier combinatie groepen. We zorgen er binnen deze groepsindeling voor dat ons onderwijs steeds is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Voor de twee- en driejarigen is er een peuterspeelschool. Wij bieden peuters activiteiten aan die hun fantasie prikkelen, taalontwikkeling stimuleren en hen op een speelse manier helpt bij het krijgen van grip op de wereld. De beste start voor de basisschool.

KlimOp heeft vanaf schooljaar 2020-2021 een Kopklas. De Kopklas is de schakel tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De Kopklas is openbaar en neemt (bij geschiktheid) leerlingen aan van alle basisscholen in Hoorn en de omgeving van Hoorn.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Veilige/Uitnodigende omgeving

Leren over de wereld en jezelf

Integraal kindcentrum

Gezonde en groene kindcentrum

Bekwame/Betrokken medewerkers

Missie en visie

Ontdek en groei, welke stap zet jij vandaag?

KlimOp is een kindcentrum waar iedereen tot zijn recht komt. Wij werken samen met instellingen aan een samenhangend aanbod voor 0 tot en met 14 jarigen. Met doorlopende leerlijnen vergroten wij de ontwikkelingskansen van onze leerlingen. Zodat onze leerlingen zich ontwikkelen tot wereldburgers met een positief zelfbeeld. En in staat zijn om hun eigen toekomst te creëren.

Alle kinderen kunnen leren. Dit betekent dat wij hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen. Het team heeft een actieve en uitnodigende houding naar leerlingen en ouders. Wij volgen de leerlingen goed, begeleiden hen in hun ontwikkeling en stimuleren hun zelfstandigheid. Door de resultaten op schoolse vaardigheden én op sociaal emotioneel gebied goed te volgen, zijn wij in staat om de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen vast te stellen en daar ons aanbod op af te stemmen. Bijvoorbeeld via aangepaste leerstof of via werkvormen waarbij leerlingen door samenwerking van elkaar leren.

Het beheersen van de schoolse vakken en een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs is een doel, maar we willen met ons onderwijs meer. We vinden het belangrijk dat er een goed evenwicht is tussen leervakken, creatieve vakken en sociale vorming. Wij leren onze leerlingen normen en waarden. Na het verlaten van KlimOp staan leerlingen stevig in het leven en kunnen goed met anderen omgaan. Natuurlijk kan de school dat niet alleen. Wij doen dat graag samen met u.

Prioriteiten

Om aan onze visie een goede invulling te geven leggen we de komende jaren de focus op 5 vijf speerpunten. De speerpunten gelden van leerling tot bestuurder.

- Taal, rekenen en lezen blijft de basis. Borgen dat de basiskwaliteit van de school op orde blijft.
- Verdieping van het IKC concept, door samen te werken met partners aan een samenhangend aanbod op het vlak van onderwijs, opvang, welzijn en naschoolse activiteiten.
- Bevorderen ouder en kind participatie en gedeelde verantwoordelijkheid d.m.v. zicht op ontwikkeling en het onderhouden van een leerlingenraad.
- Ruimte geven en ruimte nemen om de gestelde doelen te realiseren op de manier die past bij de persoon zodat er eigenaarschap en regie is.
- Permanent samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk door leerkrachten, partner organisaties en de schoolleiding, met als doel het onderwijs van de leerlingen duurzaam te verbeteren.

Identiteit

KlimOp is een openbare school. Op onze school is iedereen welkom, ongeacht afkomst, religie of achtergrond. KlimOp is een afspiegeling van de wijk, waar kinderen en ouders elkaar ontmoeten.

KlimOp is een kleine school waar er ruimte en tijd is voor persoonlijke aandacht voor elkaar en waar iedereen wordt gehoord en gezien. Gezonde voeding en veel bewegen op onze groene schoolplein vinden we belangrijk.

Kernwaarden:

- Iedereen hoort erbij, doet ertoe en mag zichzelf zijn.
- We voelen ons betrokken en verantwoordelijk voor elkaar en onze omgeving.
- We communiceren op een open en een respectvolle manier met elkaar.
- Door met elkaar samen te werken, maken we optimaal gebruik van onze talenten.
- We zorgen voor samenhang in alles wat wij doen.
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en elkaar.
- Fouten zijn kansen om iets te leren.
- Iedereen gaat met plezier naar school.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

KlimOp is een kindcentrum dat werkt met deskundige leerkrachten, pedagogisch medewerkers en onderwijsassistenten. Door intensief met elkaar samen te werken en leren houden we elkaar scherp en beschikken we over actuele vakkennis.

Op KlimOp werken we met combinatiegroepen. Leerlingen kunnen op deze manier van en met elkaar leren. Op geplande momenten geven we ook groepsdoorbrekend les en kunnen leerlingen meedraaien met de instructie van een andere (niveau)groep.

Het welbevinden, de autonomie en de betrokkenheid van de kinderen staat bij ons centraal. Een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren is dat een kind zich prettig en veilig voelt in zijn omgeving.

We werken op school met het EDI (expliciete directe instructie) model. Dit model geeft richtlijnen voor het handelen van de leerkracht tijdens de les.

KlimOp maakt gebruik van moderne lesmethoden en werkvormen. Daarnaast maken we gebruik van Chromebooks ter ondersteuning van ons onderwijs.

In onze school beginnen de leerlingen officieel in groep 3 met het aanvankelijk taal/leesonderwijs en het aanvankelijk rekenen. Maar leerlingen verschillen. Sommige leerlingen kunnen al lezen als zij in groep 3 komen, anderen krijgen dan pas belangstelling. Op onze school houden we met die verschillen rekening.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Het komt voor dat een leerkracht door ziekte of om een andere reden niet voor de klas kan staan.

Op die momenten maken we gebruik van de invalpool van onze stichting. Indien er een invaller beschikbaar is, zal deze de leerkracht vervangen. Het komt echter voor dat er geen invalkrachten meer zijn. We bedenken dan een interne oplossing. Bijvoorbeeld door een parttime leerkracht (die de bewuste dag vrij is) in deze groep te laten invallen.

Mocht het noodzakelijk zijn om een groep vrijaf te geven, weet dat wij alle mogelijke moeite hebben gedaan om dit te voorkomen. Hoewel het vervelend is, hopen we op uw begrip en medewerking.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Op basisschool KlimOp besteden wij voldoende tijd aan alle vakken om uw zoon en/ of dochter goed onderwijs te geven. Wij passen de tijden aan, aan de behoefte van uw kind. Het ene kind heeft namelijk meer tijd nodig voor een bepaald vak dan het andere kind. Tot en met groep 5 volgen alle leerlingen de methode. We variëren het aanbod voor uw kind als dat nodig is voornamelijk in tijd (meer of minder). De basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen vormen de basis van ons onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		
	26 u 15 min	26 u 15 min

De pedagogische medewerker van de peuter speelschool werkt samen met de leerkracht van groep 1/2. Zij stemmen samen de thema's waaraan gewerkt wordt op elkaar af, maken gebruik van elkaars materialen en hebben een "warme overdracht" bij de overgang van de peutergroep naar de kleutergroep. Op deze manier creëren zij een doorgaande lijn vanuit de peuteropvang naar de basisschool.

Vier- en vijfjarigen leren al doende tijdens hun spel. Wij sluiten aan bij de belevingswereld en belangstelling van de leerlingen. Dit doen we door ervoor te zorgen, dat er veel materiaal is waarvan onze jongste leerlingen kunnen leren. Wij praten met de leerlingen over allerlei thema's. Hierdoor

wordt de woordenschat vergroot en leren zij zich goed uit te drukken. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs.

Een veelheid van voorbereidende taal- en rekenactiviteiten komt aan bod. Natuurlijk zingen wij veel liedjes die met het thema te maken hebben. Behalve de leerkrachten dragen ook leerlingen zelf onderwerpen voor thema's aan. Wij gebruiken ook materialen van groep 3. Onder voorwaarde dat wij constateren dat de leerling er aan toe is.

De leerkracht plant het lesaanbod door middel van leerlijnen (concrete doelen die omschrijven wat de leerling moet kennen en kunnen), in 3 perioden van 12 weken. De leerlijnen zijn een leidraad voor leerkrachten, waarmee zij de ontwikkeling van hun leerlingen kunnen volgen. Door het gericht aanbieden van materialen geven wij sturing aan de ontwikkeling van leerlingen. Deze ontwikkeling houden wij van iedere leerling bij door middel van observatie en verslag.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Totaal	 26 u 15 min	 26 u 15 min	 26 u 15 min	 26 u 15 min	 26 u 15 min	 26 u 15 min

Het onderwijsprogramma op KlimOp omvat diverse vakken: lezen, taal, rekenen/ wiskunde, wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, bewegingsonderwijs, levensbeschouwing en Engelse les. Deze vakken worden over de week verdeeld. De hoeveelheid uren die aan de vakken wordt besteed verschilt per schooljaar en per jaargroep. U kunt er vanuit gaan dat alle vakken in voldoende mate aan bod komen. Hierbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Naast de basisvakken (rekenen, lezen, spelling) besteden wij ook tijd in het aanleren van vaardigheden die van belang zijn om leerlingen voor te bereiden op een snel veranderende maatschappij. Samengevat '21e eeuwse vaardigheden', zoals: creativiteit, kritisch denken, probleemoplos vaardigheden, communiceren, samenwerken, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Diverse plekken waar leerlingen samen of zelfstandig kunnen werken.

De hal wordt ten behoeve van de leerlingen voor meerdere doeleinden gebruikt. Bijvoorbeeld om daar zelfstandig te kunnen werken, om je bij een moeilijke opdracht te kunnen afzonderen of met een groepje medeleerlingen te zoeken naar de oplossing van een probleem. Samenwerken en samen overleggen kan hier, zonder anderen te storen, soms beter dan in de groep.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Peuterspeelschool de beste start voor de basisschool

Twee- en driejarigen willen zelf de wereld ontdekken en nieuwe dingen leren. Een peuterspeelschool is hier een prachtige plek voor.

De ontwikkeling van kinderen staat bij de peuterspeelschool centraal. Onze peuterspeelschool nodigt kinderen uit om vrij te spelen, maar ook gezamenlijk activiteiten te doen. Wij bieden peuters activiteiten aan die hun fantasie prikkelen, taalontwikkeling stimuleren en hen op een speelse manier helpt bij het krijgen van grip op de wereld. Een betere start kunnen wij ze niet geven.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen op de website van De Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Als de school een ondersteuningsvraag heeft van een leerling, die meer vraagt dan de basisondersteuning, dan zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders/verzorgers bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

De ouders/verzorgers van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt ook voor de schoolkeuze. De ouders/verzorgers zijn immers ervaringsdeskundigen. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders/verzorgers samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders/verzorgers gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Een samenvatting van ons ondersteuningsprofiel is te vinden op onze website.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	9

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij hanteren de principes van de Vreedzame School. Via wekelijkse lessen in alle groepen over hetzelfde onderwerp leren leerlingen o.a. omgaan met elkaar en conflicten op te lossen. Pesten wordt

besproken in de groepen. Wij leren uw kind om adequaat te handelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Om de (sociale) veiligheid van de leerlingen te monitoren nemen we in groep 7/8 jaarlijks een vragenlijst af. De resultaten worden besproken met de leerlingen en in het team.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Interne begeleider. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via ib.obs Klimop@talenthorn.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Interne begeleider. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ib.obs Klimop@talenthorn.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede relatie tussen school en ouders vinden wij belangrijk voor de leerprestaties en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij zijn van mening dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en dat ouders/verzorgers en leerkrachten elkaar aanvullen.

Driemaal per jaar organiseren wij oudergesprekken. Twee gesprekken zijn naar aanleiding van het rapport. Aan het begin van elk schooljaar gaat de leerkracht in gesprek (startgesprek) met ouders en leerling (vanaf groep 5) om wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden met elkaar te bespreken. Daarnaast bieden wij ouders altijd de gelegenheid om via een afspraak in gesprek te gaan met de groepsleerkracht van hun kind. Samen met ouders organiseren wij regelmatig activiteiten voor onze leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders/verzorgers worden op verschillende manieren geïnformeerd, via:

Ouder (en kind) gesprekken

U wordt regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind op school.

Informeel contact

In de ochtend is er meestal gelegenheid om even mee de groep in te lopen. Kinderen hebben zo de gelegenheid om iets van hun werk te tonen. Een korte mededeling aan de leerkracht kan snel worden uitgewisseld. Voor gesprekken die meer tijd vragen kunt u een afspraak maken.

Ouderportaal

Ouderportaal is een gesloten systeem, waarmee de school berichten, informatie, de jaarkalender en foto's deelt met ouders/verzorgers.

Website

Op de website www.obsklimop.eu staat algemene informatie over de school.

Daarnaast kunnen ouders/verzorgers zitting nemen in:

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die ondersteunen bij tal van activiteiten in en rondom school. De ouderraad volgt een vastgesteld huishoudelijk reglement. De ouderraad beheert de ouderbijdragen van de groepen 1 t/m 8. Hieruit worden diverse activiteiten betaald. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene jaarvergadering (september/oktober). Tijdens de algemene jaarvergadering geeft de ouderraad aan ouders een toelichting op de besteding van de ouderbijdragen. Vanuit de school wordt een teamlid als afgevaardigde benoemd om adviserend de vergaderingen van de ouderraad bij te wonen.

De medezeggenschapsraad

In de MR zitten twee ouders (door ouders gekozen) en twee teamleden (door teamleden gekozen). De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de Wet op de medezeggenschap.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De MR is vertegenwoordigd in de GMR van Stichting Talent. In de GMR worden schooloverstijgende zaken besproken. Een ouderlid en een teamlid van de school nemen deel aan de GMR vergadering.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten worden opgelost door ze op school te bespreken met de leerkracht, de directeur of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Onze school is aangesloten bij:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Als intern geen oplossing wordt gevonden of de klacht wordt niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er opgelost, dan wordt de klacht voorgelegd aan de Klachtencommissie. De Klachtencommissie neemt de schriftelijke klacht, mits de klacht qua termijn en inhoud ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het Bestuur van de school. Het Bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met het advies gebeurt.

De Klachtencommissie heeft een eigen klachtenregeling die ter inzage ligt bij de school en het schoolbestuur, Stichting Talent. Ook is deze in te zien op de website: www.onderwijsgeschillen.nl

Leden van de Klachtencommissie

Het secretariaat van de Klachtencommissie is telefonisch bereikbaar op werkdagen en tijdens kantooruren. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid beperkt is. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon is de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Onze contactpersoon op school aangaande klachten is onze interne begeleider.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe

vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie richting medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. Ook kunnen personeelsleden de externe vertrouwenspersoon benaderen als het gaat om klachten over ongewenst gedrag tussen medewerkers onderling.

De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.

De externe vertrouwenspersoon levert ook een bijdrage aan het voorkomen van machtsmisbruik door het geven van voorlichting en presentaties aan bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn bereikbaar via:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. externe vertrouwenspersoon

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 550 (maandag t/m vrijdag)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar

Bij KlimOp doen we regelmatig een beroep op ouders om te helpen. U kunt daarbij denken aan het begeleiden van leerlingen tijdens een sportdag, tijdens een (cultureel) uitstapje, tijdens diverse feesten en activiteiten. Het team is enthousiast over de grote deelname en inzet van ouders bij de diverse projecten in de school. Dankzij deze betrokkenheid kunnen wij meer voor de leerlingen doen. Ook dit jaar kunnen wij uw hulp goed gebruiken. Blijf u dus opgeven.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Diverse activiteiten die de Ouderraad organiseert
- zoals Paasontbijt, inrichten school, sporttoernooien
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolreisje van de groepen 1 t/m 8 betalen ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage van € 22,50

Mocht het betalen van de bijdrage een probleem opleveren, dan wordt u verzocht contact op te nemen met de directeur van de school.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school is verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid onder schooltijd en tijdens het overblijven. Deze verzekering regelt de aansprakelijkheid voor schade aan derden. De volgende personen vallen onder deze verzekering:

- ☐ Alle kinderen die bij de school als leerling staan ingeschreven.
- ☐ Al het personeel in dienst van Talent.
- ☐ Vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de school.

Wij gaan er vanuit dat ouders zelf een ziektekosten-, ongevallen- en wettelijke aansprakelijkheid (WA) verzekering hebben afgesloten voor hun kind. Niet verzekerd zijn bijvoorbeeld schade aan kleding toegebracht door medeleerlingen en diefstal. Deze schadegevallen vallen onder de WA- en de brand-/inbraakverzekering van de ouders.

Verzekering bij vervoer door ouders/verzorgers

Alleen ouders/verzorgers met een inzittendenverzekering mogen leerlingen met de auto vervoeren. Het aantal gordels bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd. In geval van schade kan de ouder/verzorger het Bestuur van de school niet aansprakelijk stellen. De school valt immers niets te verwijten indien er een ongeval wordt veroorzaakt door de bestuurder zelf of door een derde. De school is hierin geen partij en kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld.

Als ouders/verzorgers leerlingen van onze school vervoeren, zijn zij op de hoogte van deze afspraken.

Glasschade

Indien schade veroorzaakt wordt door een leerling van onze school wordt deze leerling aansprakelijk gesteld. Dit doen wij door de naam en het adres van de leerling door te geven aan de Glaslijn. Deze draagt zorg voor de aansprakelijkheid stelling. Uiteraard zullen wij zelf de ouders/verzorgers op de hoogte brengen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De school verwacht van ouders dat de afwezigheid van kinderen vóór 8.30 uur telefonisch wordt gemeld op de eerste dag van afwezigheid. Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die zonder bericht afwezig zijn.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. U wordt op de hoogte gesteld als de leerplichtambtenaar wordt ingelicht. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Indien u verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren) verzoeken wij u om gebruik te maken van het formulier 'aanvraag verlof'. Dit formulier kunt u vinden via de website of op school.

In de meeste gevallen beoordeelt de schooldirecteur of er sprake is van een gegronde reden voor verzuim.

De schooldirecteur kent de leerling en is op de hoogte van eventuele bijzonderheden. Uitgebreide informatie over vrijstellingen vindt u in het dossier Leerplicht. Dit is ook te lezen op de website van KlimOp en achterop het verlofformulier.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze leerkrachten verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen). Daarbij wordt er planmatig en cyclisch gewerkt aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en individuele leerlingen. Ouders worden als ervaringsdeskundige en partner betrokken bij de analyse, het bedenken en uitvoeren van een aanpak om goed aan te sluiten op de onderwijsbehoefte van de leerling. KlimOp werkt met een duidelijke onderwijs- en begeleidingsstructuur. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.

Toetsen

Een aantal keer per jaar neemt de leerkracht methode onafhankelijke toetsen af, de zogenaamde CITO-leerlingvolgsysteem toetsen. Omdat het hier gaat om landelijk genormeerde toetsen geven de uitslagen een objectief beeld van de leerprestaties van uw kind. Bovendien is het mogelijk de resultaten schoolbreed te vergelijken en is het een graadmeter om te analyseren hoe we het als school doen.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Wij gebruiken vanaf groep 3 het LVS van CITO. In januari / februari en mei / juni nemen we toetsen af op het gebied van rekenen, lezen en spelling. De resultaten worden besproken in het team. Op die manier evalueren wij ons aanbod en stellen het bij waar nodig. Dit betreft het aanbod op schoolniveau, maar ook op individueel niveau.

Van iedere leerling maken we na aanmelding een dossier. Deze map bevat verschillende onderdelen: persoonlijke gegevens, rapportgegevens, toets gegevens en notulen van de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders/verzorgers en speciale onderzoeken. Dit dossier wordt bijgehouden door de groepsleerkrachten en de interne begeleider (IB-er). Deze gegevens bewaren we in een afgesloten ruimte. Ouders/verzorgers kunnen op afspraak die gegevens over hun kind altijd inzien.

Handelingsplannen

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen op de voet. Eventuele problemen kunnen zo tijdig aan de oppervlakte komen. We gebruiken een vaste procedure om gegevens over leerlingen te bespreken en analyseren. Hierbij maken leerkrachten gebruik van expertise van binnen en buiten de school.

Als dat nodig is, stelt de leerkracht samen met de IB-er een handelingsplan op om minimale en / of aanvullende leerdoelen te bereiken. De leerkracht voert dit uit. We proberen zoveel mogelijk binnen de eigen groep een passende oplossing aan te bieden. Samen met de interne begeleider evalueert de leerkracht de voortgang en nemen zij beslissingen over de volgende stappen die moeten worden genomen.

Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van de handelingsplannen.

5.2 Eindtoets

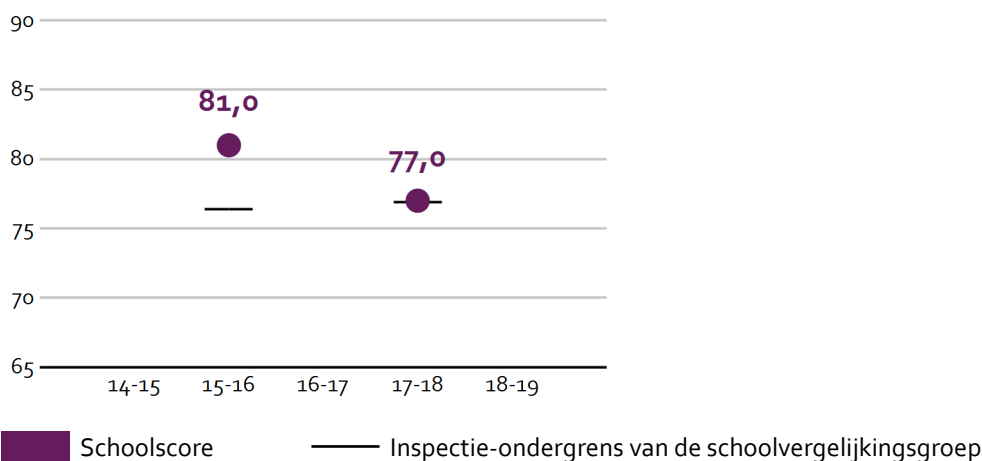
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

KlimOp werkt met de IEP eindtoets. Deze eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na acht jaar basisschool. De uitslag van de IEP eindtoets geeft informatie over het niveau dat uw kind beheerst en een advies voor een schooltype.

Het schooladvies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode van uw kind. De uitslag van de IEP Eindtoets geldt als een tweede objectief gegeven bij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Is de uitslag van de IEP eindtoets hoger, dan bekijkt de school het schooladvies opnieuw. Is de uitslag lager, dan geldt het schooladvies van de basisschool.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
havo / vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen leven

Respect voor normen en waarden

Samen verantwoordelijk

KlimOp is een school waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Dit zien wij als een voorwaarde om tot leren te komen.

Leerlingen ontdekken hoe zij een bijdrage kunnen leveren aan onze democratische samenleving. Wij spreken de leerlingen bijvoorbeeld aan op hun verantwoordelijkheidsgevoel, het overleggen met elkaar, het respect voor elkaar tonen en het zich betrokken voelen bij elkaar. We zijn er van overtuigd dat de leerlingen van KlimOp een uitstekende basis krijgen om als goed burger deel te nemen aan onze dynamische en multiculturele samenleving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

KlimOp maakt gebruik van de methode: 'De Vreedzame School', een programma waarbij leerlingen leren dat er verschillende mogelijkheden zijn om gevoelens aan elkaar duidelijk te maken en dat er verschillende reacties mogelijk zijn in diverse situaties. Belangrijk hierbij is dat zij ervaren dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag en de consequenties daarvan. De lessen worden in de groepen 1 t/m 8 gegeven.

Voor het systematisch volgen van de sociale ontwikkeling en de sociale beleving van onze leerlingen is het observeren door de leerkracht van wezenlijk belang. In de groepen 1 en 2 gebruiken de leerkrachten, naast hun dagelijkse observaties, het instrument DORR voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Om op dit gebied tevens een gezamenlijk referentiekader

te hanteren, nemen we in alle andere groepen 2x per jaar de SCOL (sociale competentie observatie vragenlijst) af.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als een organisatie zich gaat vernieuwen, zoals bij KlimOp het geval is, moeten er keuzes worden gemaakt. Het belang van de leerling is altijd het uitgangspunt. Wij voeren de veranderingen planmatig uit. Het proces van veranderen bestaat uit de onderdelen voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling. Deze stappen beginnen na de bijstelling weer van voor af aan (voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling). Gerealiseerde vernieuwingen worden op deze wijze goed geborgd.

In het schooljaar 2019-2020 hebben wij gewerkt aan de volgende verbeteringen:

- Het implementeren van het observatie- en registratiesysteem DORR in de kleutergroepen.
- Effectieve instructie aan groepjes leerlingen en het ontwikkelen van kwaliteitskaarten.
- De inzet van ICT.
- Personeelsbeleid aanpassen en waar nodig verbeteren.

Op KlimOp is een meerjarenplan ontwikkeld voor de periode 2019-2023. Vanuit dit plan wordt elk jaar een ontwikkelplan opgesteld. Dit schoolplan en jaarontwikkelplan ligt op school bij de directie ter inzage.

In 2020-2021 worden de volgende ingezette ontwikkelingen verder uitgewerkt en geborgd:

- Waarborgen goede onderwijskwaliteit op ondersteuningsniveau 1 door middel van effectieve instructie. Daarbij ligt het accent op begrijpend lezen en rekenen. Via de directe effectieve instructie wordt een impuls gegeven aan het vergroten van de betrokkenheid, de motivatie en het verbeteren van de leerresultaten van de leerlingen. Door het observeren van de lessen in combinatie met collegiale consultatie wordt de professionele leergemeenschap versterkt binnen de organisatie. Daarnaast wordt er gewerkt aan het verbeteren van de communicatie en samenwerking met ouders ten behoeve van de ontwikkeling van het kind.
- KlimOp is een Vreedzame school(dit geldt ook voor Stichting Kinderopvang Hoorn). In het schooljaar 2020-2021 komt het accent te liggen op de borging van de integratie van de lessen in het leerkrachthandelen en het invoeren van het leerling mediators.
- KlimOp en SKH hebben de intentie om in schooljaar 2023-2024 een volwaardig IKC te zijn. Binnen het IKC is een integraal aanbod het uitgangspunt, dat is gericht op onderwijs, opvang, zorg en welzijn voor kinderen van 0-14 jaar. Schooljaar 2020-2021 wordt gebruikt om de aanknopingspunten voor de samenwerking verder uit te diepen.
- Inzichtelijk maken van de verantwoordelijkheidslijnen en besluitvormingsprocessen door het neerzetten van een duidelijke organisatiestructuur. Het team bespreekt met elkaar wat zij verstaat onder een professionele cultuur en er komt een plan om deze cultuur te versterken. De directeur stimuleert medewerkers om gebruik te maken van de professionele ruimte binnen de

met elkaar afgesproken kaders.

- Lesmethodes veranderen in de loop der jaren, dus zullen we regelmatig evalueren of de huidige methodes nog voldoen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Hoorn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Hoorn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De kinderen worden tijdens vrije dagen en schoolvakanties opgevangen door Stichting Kinderopvang Hoorn.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Goede vrijdag	02 april 2021	02 april 2021
2e Paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
(Vrijdag na) Hemelvaart	14 mei 2021	15 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

Extra vrije dagen 2020-2021

28 september, 5 oktober, 19 oktober, 12 november, 8 februari, 14 juni, 9 juli

Vrije middagen (vanaf 12:00 uur)

18 december, 6 januari, 6 april, 23 april, 8 juli

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugd- en gezinswerker	Woensdag	Ochtend

De **jeugd- en gezinswerker** is regelmatig op de school aanwezig voor zowel leerkrachten als ouders en leerlingen. De jeugd- en gezinswerker kan:

1. Op uitnodiging aansluiten bij gesprekken tussen de interne begeleider en leerkracht, wanneer er zorgen zijn over een leerling.
2. Indien nodig deelnemen aan de overleggen van het ondersteuningsteam (OT) van de school.
3. Gesprekken met ouders en/of leerling voeren om hen te informeren en te begeleiden naar passende zorg en ondersteuning.

Informatie over GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen zij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroei situatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de

lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op de website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W www.ggdhn.nl

